

# MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ

DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM

DWST-WPZN-MJ-420/298/13

Warszawa, 2014-01-28

Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny Metis  
w Katowicach

*Szanowne Pani,*

odpowiadając na pismo przesłane drogą elektroniczną, Ministerstwo Edukacji Narodowej uprzejmie informuje.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 grudnia 2002 r. *w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej* (Dz. U. Nr 223, poz. 1869, z późn. zm.), statut poradni określa cele i zadania poradni oraz sposób wykonywania tych zadań, z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z pomocy poradni, a także organizację i zakres współdziałania z innymi poradniami, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom oraz nauczycielom. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora poradni, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego poradni - w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji poradni zatwierdza organ prowadzący poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku. Statut poradni określa zakres zadań pracowników poradni, z uwzględnieniem zadań realizowanych poza poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży.

Stosownie do art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), dyrektor kieruje działalnością placówki, w związku z powyższym dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej odpowiada za realizację zadań statutowych poradni.

Przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. *w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych* (Dz. U. poz.199), określają zadania realizowane przez poradnię.

Do zadań realizowanych poza pensum można zaliczyć:

1. udział w posiedzeniach rady pedagogicznej poradni;
2. opracowywanie opinii lub orzeczeń;
3. przygotowywanie się do badań diagnostycznych, zajęć terapeutycznych i warsztatowych, zajęć psychoedukacyjnych, porad i konsultacji;
4. współpracę z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
5. przygotowywanie się do wykładów i prelekcji;
6. prowadzenie dokumentacji;
7. planowanie pracy,
8. opracowywanie sprawozdań;
9. samokształcenie i doskonalenie zawodowe;
10. działalność promocyjną i informacyjno-szkoleniową poradni;
11. opracowywanie publikacji, materiałów informacyjnych, scenariuszy zajęć, ankiet, itp.

Powyższa opinia ma charakter informacyjny i nie stanowi wiążącej wykładni prawa.

2 paratamie

DEPARTAMENT  
WSPÓŁPRACY Z SAMORZĄDEM TERYTORIALNYM  
*Anna Chroszicka*  
DYREKTOR